

T.C

TEKKEKÖY KAYMAKAMLIĞI

TIBBİ CİHAZ TEKNOLOJİLERİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretler olur.

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Samsun		İlçesi: Tekkeköy	
Adres:	İstiklal Mah. 522.Sok No:36/1 TEKKEKÖY / SAMSUN	Coğrafi Konum (Link)	https://parselorgu.tkgm.gov.tr/#ara/cografi/41.22990713300004/36.41162571900003 https://tctmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon No:	0 362 256 30 90	Faks No :	0 362 256 30 98
e- Posta Adresi:	763273@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	tctmtal.meb.k12.tr.
Kurum Kodu:	763273	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı ve yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir.

Bilim ve teknolojinin hızla geliştiği günümüzde bu hıza ayak uydurabilecek hatta hıza hız katacak, ülkemiz, milletimiz ve tüm insanlık için hayırlı ve güzel işler yapacak, çalışkan, aynı zamanda milli ve manevi değerlerimize bağlı, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek en temel hedefimizdir.

Günümüzde toplumların en çok zaman ayırdıkları, düşündükleri, üzerinde çalıştıkları konu hiç kuşkusuz eğitimidir. Böyle hayati bir alanda hassasiyet gösterilmesi, eğitim sektöründe yapılacak çalışmaların planlı ve programlı yapılmasını zorunlu kılmaktadır.

Kurumların gelişmelerinin önündeki engel geleceğe yönelik bir planlamanın olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan yapmaya çalışmaktır. Stratejik planlama bu mantık ve anlayıştan kurtulmamızın gerekliliğini vurgulayan çok isabetli bir çalışmadır. Cumhuriyetimizin Kurucusu Başöğretmen Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK yıllar öncesinden işaret ettiği gibi. "Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız." Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaları sürüklediği yöne göre hareket ederler. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynaklarla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır. Tekkeköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2024- 2028 yılları arasında geleceği inşa etmemizde rehberlik edecek olan Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde ve gerekli analizleri yaparak hazırlamış bulunuyoruz. 2024-2028 Stratejik Plan sayesinde okullarımızın eğitim kalitesinin artırarak, ülkemizin çağdaş uygarlık seviyesine ulaşması için daha kaliteli insanlar yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarıştır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır. Stratejik Plan ile okul - çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki durumunu ve eğitim kalitesini artırmak, Öğrencilerimizin beden ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için tüm paydaşlarımızla birlikte emin adımlarla ilerleyeceğiz.

Mustafa UZUNLAR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU



Ülkemizin kalkınmasında bir çok etken olmasına rağmen en önemli etkenler eğitim, üretim ve teknolojik değişimdir. Eğitim, üretim ve teknoloji günümüz yüzyılında çok hızlı değişmekte ve gelişmektedir. Okul olarak bu değişimi ve gelişimi takip ederek, öğrencilerimizi mezun sonrası hayata hazırlamak amacıyla 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Ülkemizin kalkınmasında, üretim ve teknoloji için mesleki eğitime ihtiyaç vardır. Okul ve bütün paydaşlarımızla birlikte öğrencilerimizi milli, manevi değerlerimize bağlı, öz güveni yüksek, teknolojiyi yakından takip eden bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

İlimiz medikal tıbbi cihaz üretim firmaları , ihracat ve ithalat yapmakta ve okulumuz mezunlarını istihdam etmektedir. Okulumuz tıbbi cihaz sektörünün; üretim, AR-GE, satış planlama, kalite kontrol alanlarına kalifiye eleman yetiştirmektedir. Okul olarak; ülkemizde ve dünyada tıbbi cihaz üretiminin her alanında ihtiyaca cevap verecek mezunlar yetiştirmek için hizmet vermekteyiz.

Etkili, verimli ve fırsat eşitliğine dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak amaçlarıyla hazırladığımız stratejik planımız; tüm paydaşlarımızın katılımıyla başarıya ulaşacaktır.

Okulumuz olarak değişimi ve gelişimi esas alan anlayışıyla belirlediğimiz eğitsel hedeflerimizi gerçekleştirmek için çalışmaktayız. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında, uygulanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Recep SANCAK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU	4
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ.....	8
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	8
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	11
2. DURUM ANALİZİ.....	13
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	13
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
BAKANLAR KURULU KARARLARI	15
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	16
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	18
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	20
2.6.1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI	21
2.6.2.ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI	25
2.6.3.VELİ ANKETİ SONUÇLARI	29
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ.....	34
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI	35
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	35
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	43
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	44

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	46
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	48
2.9. GZFT ANALİZİ.....	49
2.9.1. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER.....	49
2.9.2. FIRSATLAR VE TEHDİTLER.....	51
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	53
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	56
3.1. MİSYONUMUZ	56
3.2. VİZYONUMUZ.....	56
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	56
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	57
4.1. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	58
TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	58
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	59
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	62
4.2. MALİYETLENDİRME	63
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65

TABLolar LİSTESİ

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
- Tablo 2. Üst Politika Belgeleri
- Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
- Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi
- Tablo 5. Mevcut Durum Bilgileri
- Tablo 6. Personel Durum Tablosu
- Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı
- Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
- Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
- Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
- Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
- Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
- Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
- Tablo 14. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri
- Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
- Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu
- Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu
- Tablo 18. Kaynak Tablosu
- Tablo 19. Harcama Kalemleri
- Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu
- Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi
- Tablo 23. Gelişim ve Sorun Alanları
- Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Tıbbi Cihaz Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

**TIBBİ CİHAZ TEKNOLOJİLERİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

BİRİNCİ BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
Adı/Soyadı	Ünvanı	Adı/Soyadı	Ünvanı
Recep SANCAK	Okul Müdür V.	Özlem USLU	Müdür Yardımcısı
Osman İPEK	Müdür Yardımcısı	Yusuf EREN	Öğretmen
Esra GÜNEYSU	Rehber Öğretmen	İsa TOKBAŞ	Öğretmen
Ayhan SALEBCİ	Alan Şefi	Kaya PUSAOĞLU	Öğretmen
İsa HARMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet BİRİNCİ	Veli
Yasemin ÇAKAL	Veli	Fatma KAYA	Veli

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**TIBBİ CİHAZ TEKNOLOJİLERİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik eğitim Genel Müdürlüğünün 16.11.2016 tarih ve 12939030 sayılı yazıları doğrultusunda; mesleki eğitime olan farkındalığın arttırılması hedefiyle; bölgenin ihtiyaç duyduğu eğitilmiş iş gücünün sağlanmasında önemli rol oynayacak, belirli bir alanda markalaşmış Mesleki ve Teknik Anadolu liseleri kapsamında ilimizde Biyomedikal Cihaz Teknolojileri alanında Eğitim vermek üzere “Biyo Medikal Cihaz Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi” açılması uygun görülmüş ve sektör temsilcisi olarak MEDİKÜM (Samsun Medikal İnnavasyon Kümesi Derneği) ile yapılan 10 yıllık protokol doğrultusunda Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Milli eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik eğitim Genel Müdürlüğünün 20.02.2017 tarih ve 2133695sayılı Bakanlık Makam Onayı İle açılmıştır.

Biyomedikal Cihaz Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismi sektör temsilcilerinin yoğun talebi üzerine “**Tıbbi Cihaz Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**” olarak değiştirilmiştir.

İlçemiz Kutlukent beldesinde bulunan eski belediye binası okulumuza tahsis edilmiş ancak yapılan incelemelerde tahsis edilen binanın okul olmaya elverişli olmadığı güçlendirme gerektiği anlaşılınca aynı bölgede yeni bina yapılması kararı alınmış ve okulumuz geçici süreliğine yine Tekkeköy İlçesinde bulunan Ali Emine Kahvecioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 2 sınıf 60 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında merkezi sınavla öğrenci alan okullar statüsüne geçen okulumuz, Anadolu Teknik Lisesi kapsamında 83 öğrenci ve 5 şube olarak (kendi binası inşaa halinde olduğundan) Tekkeköy Anadolu İmam Hatip Lisesi binasında eğitim - öğretime devam etmiştir. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında yeni binasına geçiş yapmıştır. Okulumuzda Makine ve Tasarım Teknolojisi Alanı, Tıbbi Cihaz Üretimi dalında eğitim verilmekte olup, LGS puanına göre öğrenci kaydı alınmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesi ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları stratejik plan ekibi tarafından her yıl haziran ve aralık ayı sonunda verileri derlenerek takip edilmekte ve aktif bir yönetim süreci sergilenmektedir. 2020 yılının Mart ayından sonra pandeminin başlamasıyla okullar kapatılmış, sosyal etkileşimin azalmış, uzaktan eğitimin erişim kısıtlılığı gibi olumsuzluklar tüm dünyayı, ülkemizi ve okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkilemiştir. Pandemi sonrası öğrenciler adaptasyon sürecine girmiş ve pandeminin olumsuz etkilerini yok etmek amaçlı çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okullara görev ve sorumluluklar yükleyen, okulların faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi oluşturulmuştur. Bu liste aşağıdaki gibi oluşmuştur:

- ❖ Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Ünvan Verilmesi Hakkında Kanun
- ❖ Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ Çocuk Koruma Kanunu
- ❖ Devlet İhale Kanunu
- ❖ Devlet Memurları Kanunu
- ❖ Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- ❖ Elektronik İmza Kanunu
- ❖ İl Özel İdaresi Kanunu
- ❖ İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ❖ İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.03.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda
- ❖ Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun
- ❖ İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- ❖ İş Kanunu
- ❖ Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ❖ Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- ❖ Kamu İhale Kanunu
- ❖ Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Millî Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- ❖ Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- ❖ Memurlar ile Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun
- ❖ Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- ❖ Meslekî Eğitim Kanunu
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- ❖ Millî Eğitim Temel Kanunu
- ❖ Okul Pansiyonları Kanunu
- ❖ Tevhid-Tedrisat Kanunu
- ❖ Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun
- ❖ Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- ❖ Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu

BAKANLAR KURULU KARARLARI

- Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007–2013) Hakkında Karar
- Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarıncı Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar
- Kurumların Eleman Yetiştirmek Üzere Açtıkları Meslekî Okullarda Görev Alacak Yönetici ve Öğretmenlere Uygulanacak Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar
- Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında, İngilizce Dil Öğreticiliği ve Bilgisayar Öğreticiliği Görevlerinde Kısmi Zamanlı Geçici Personel İstihdamı ile Bu Personele Ödenecek Ücretlere İlişkin Karar
- Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında Öğretmen İhtiyacının Karşılınması Bakımından Alanlar Bazında Öğretici Görevinde Kısmi Zamanlı Geçici Personel İstihdamı İle Bu Personele Ödenecek Ücretlere İlişkin Karar
- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Faaliyet alanları aşağıda belirtilmiştir.
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Staj işleri
- Öğrenim belgesi
- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi

- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik
- Mezunlar (Öğrenci)
- AR-GE Çalışmaları
- Bakım onarım işleri
- Çevre düzenlemesi ve doğal çevreyi koruma
- Kültürel çalışmalar
- Spor faaliyetleri

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'te gösterilmiş olup, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
		731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
		773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
		783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Kadın ve Gençlerin Eğitimi	3 Tedbir
	Yükseöğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sırda Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<p>Öğretim-eğitim faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci İşleri ➤ Kayıt-nakil işleri ➤ Devam-devamsızlık ➤ Sınıf geçme ➤ Sınav hizmetleri ➤ Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, ➤ 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, ➤ Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak, ➤ Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ➤ Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, ➤ Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği Yapmak, ➤ Eğitime İlişkin Projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, ➤ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek ➤ 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, ➤ Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, ➤ Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, ➤ Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.
<p>Rehberlik faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek. ➤ Velilere ve paydaşlara rehberlik etmek ➤ Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, ➤ Öğrencilere Rehberlikle İlgili Ölçme Araçlarını Uygulamak ➤ Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, ➤ Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak ve yürütmek, ➤ Okul İçi turnuvalar düzenlemek, ➤ Yerel ve Ulusal spor turnuvaları ve müsabakalarına katılım sağlamak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tiyatro faaliyetleri organize etmek, ➤ Müze gezileri düzenlemek, ➤ Şiir dinletileri düzenlemek, ➤ Okuma kültürünü aşlamak amacıyla faaliyetler, söyleşiler düzenlemek, yerel ve ulusal projelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ➤ Yerel ve Ulusal münazara, kompozisyon, şiir ve resim yarışmalarına katılım sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hizmetiçi eğitimler, ➤ Mesleki kurs ve seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İl içi ve İl dışı geziler organize etmek, ➤ Yardım Kermesleri düzenlemek ➤ Okul eğitim öğretim ihtiyaçlarının karşılanması.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, ➤ E-twinning ve Erasmus + projelerine katılım sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlimiz genelinde yapılan deneme sınavları, okul bünyesinde yapılan TYT ve AYT Denemeleri, ➤ Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılımı teşvik etmek, ➤ EBA kullanımının artırılmasına yönelik faaliyetler yapmak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AB Projeleri, Mesleki Kurslar, Destekleme-Yetiştirme Kursları, TÜBİTAK Projeleri ➤ Atölyenin eksiklerine yönelik çalışmalar yapmak, ➤ Okul koridorlarına eğitici ve yönlendirici görseller ile donatmak.
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul gezileri, ➤ Okulun yakın çevresi ile işbirliği içinde faaliyetler düzenlemek.

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak		
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	
Valilik		✓	✓		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓	✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler					✓
Okul Aile Birliği	✓			✓	
Okul Kantini	✓			✓	
Üniversite			✓	✓	
Belediyeler			✓	✓	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			✓		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			✓		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			✓		
Sağlık Müdürlüğü			✓		
Kültür Müdürlüğü			✓		
Hayırseverler					✓
Sivil Toplum Örgütleri			✓		
Medya			✓		
İşveren Kuruluşlar			✓		
Muhtarlıklar			✓		
Sanayi ve Ticaret Odaları			✓		

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 23, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

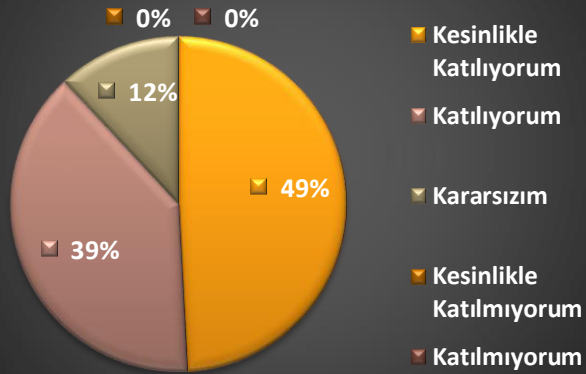
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

2.6.1. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

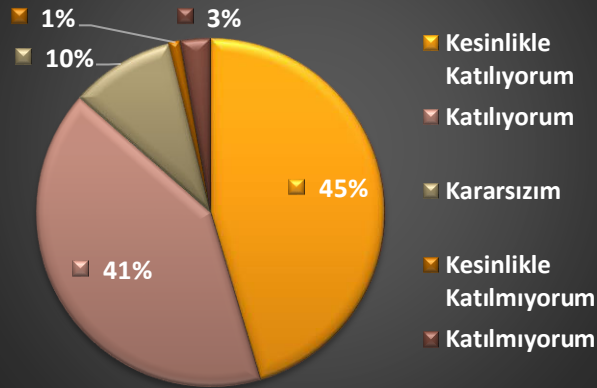
Okulumuzda toplam 287 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 185 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



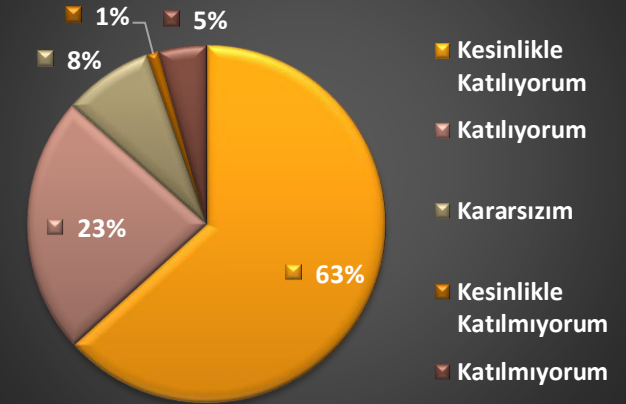
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



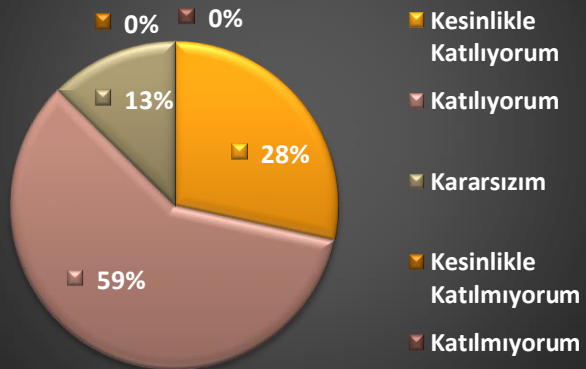
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



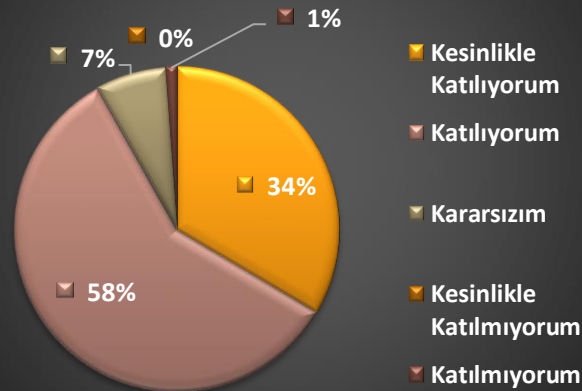
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



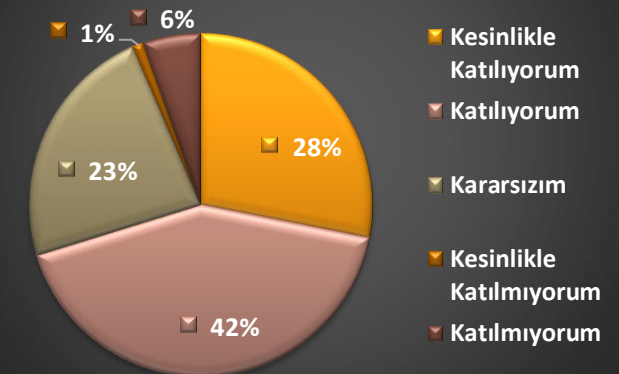
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



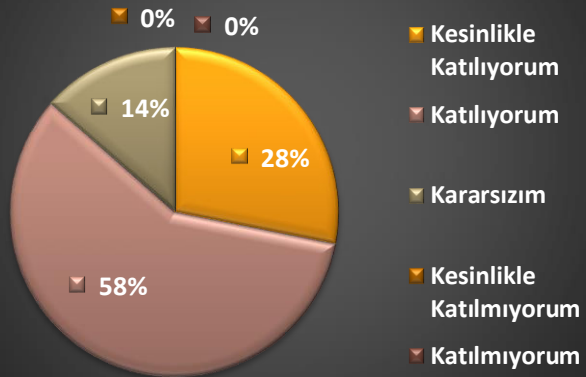
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



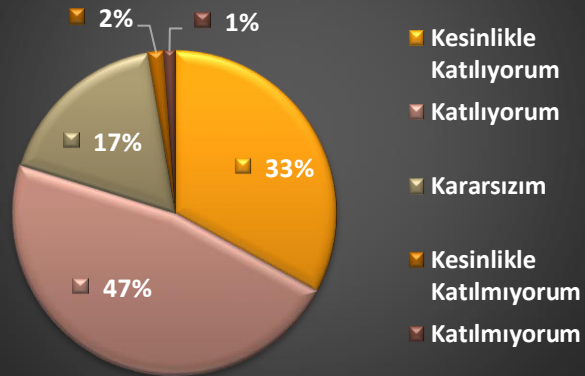
9. Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



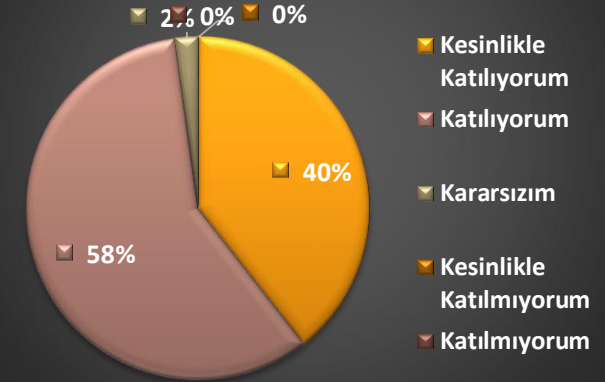
10. Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler) yeterli buluyorum.



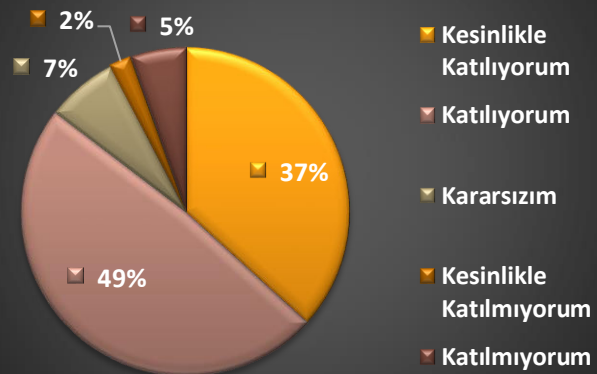
11. Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.



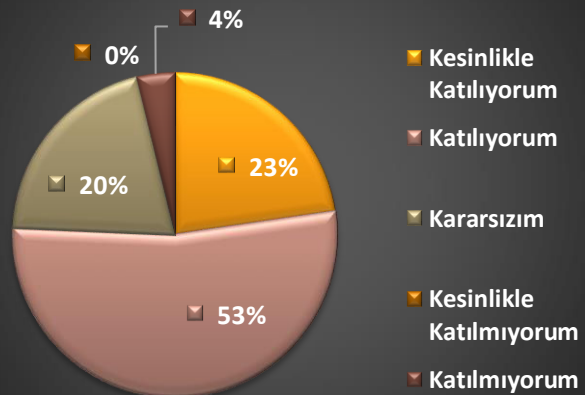
12. Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.



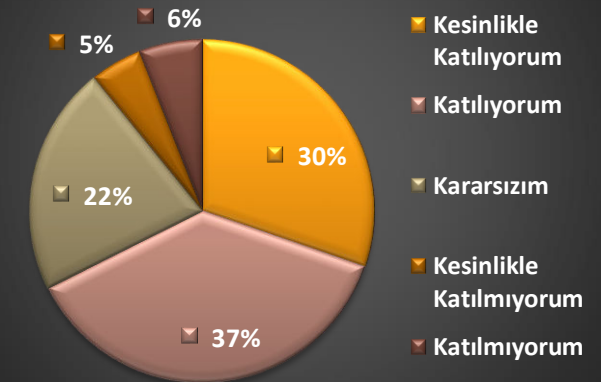
13. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



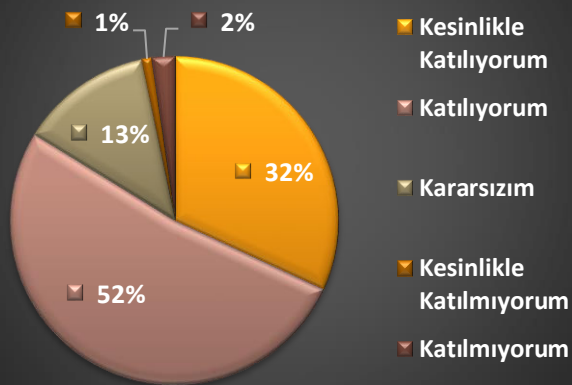
14. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



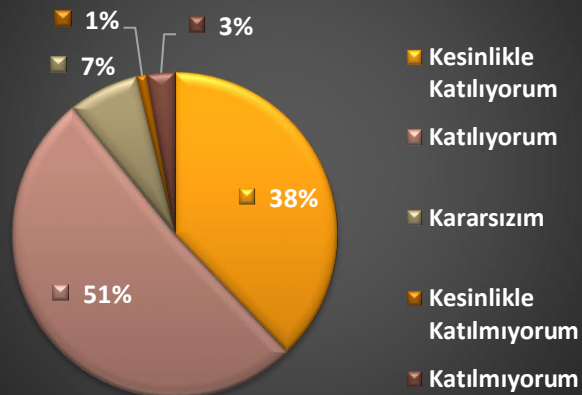
15. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.



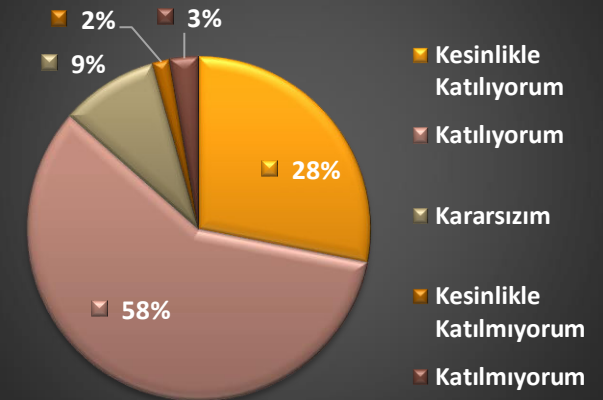
16. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



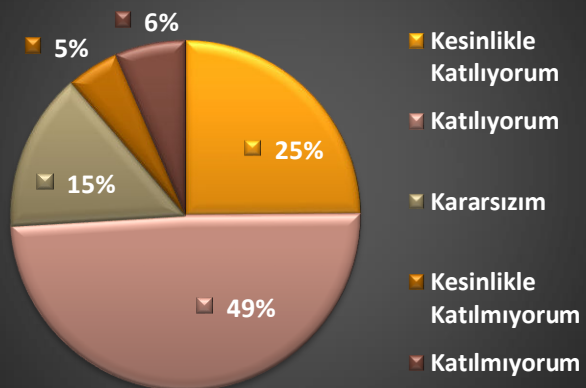
17. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



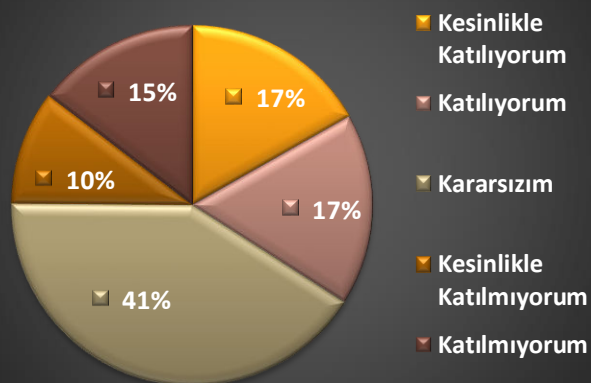
18. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.



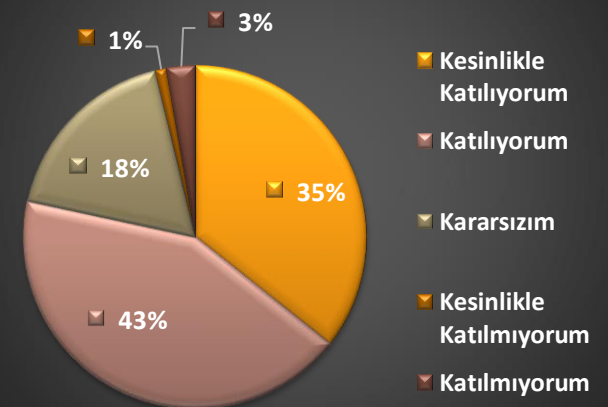
19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

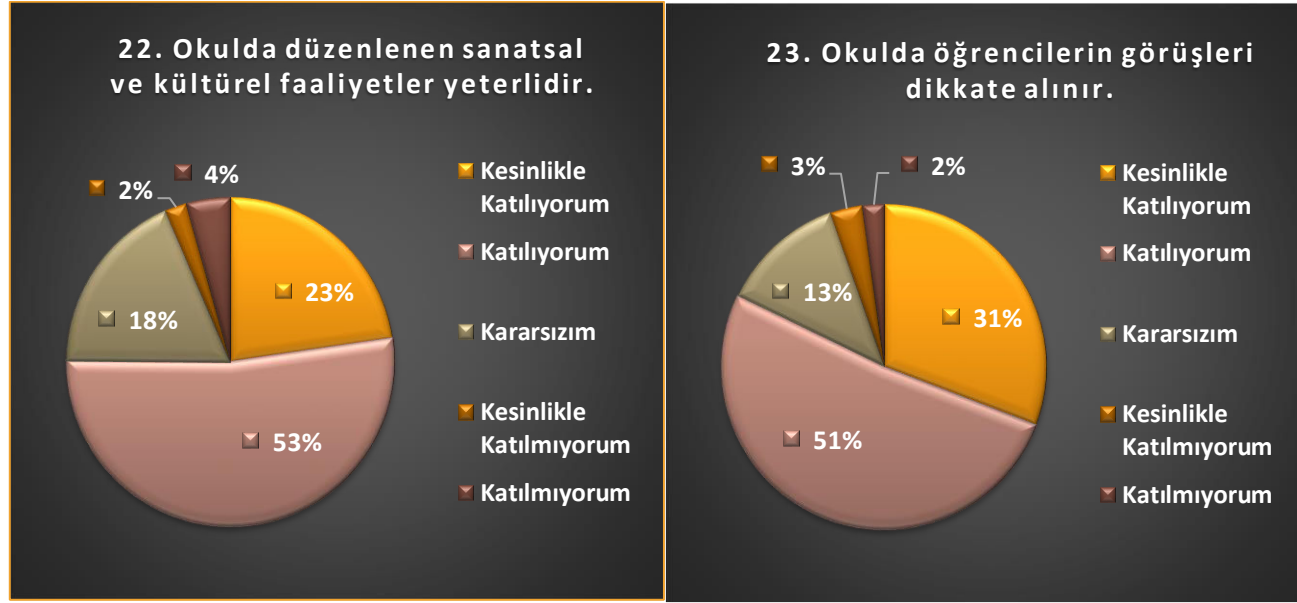


20. DYK'leri yeterli buluyorum.



21. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

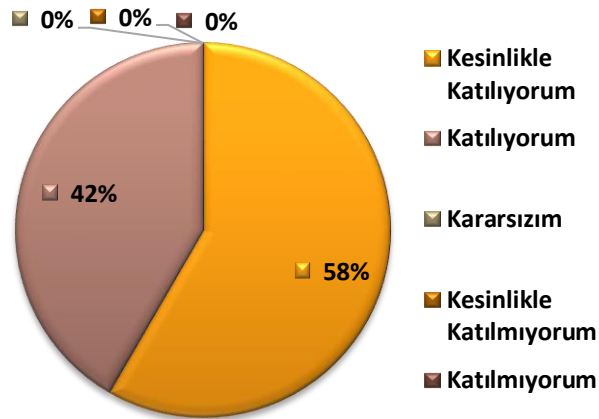




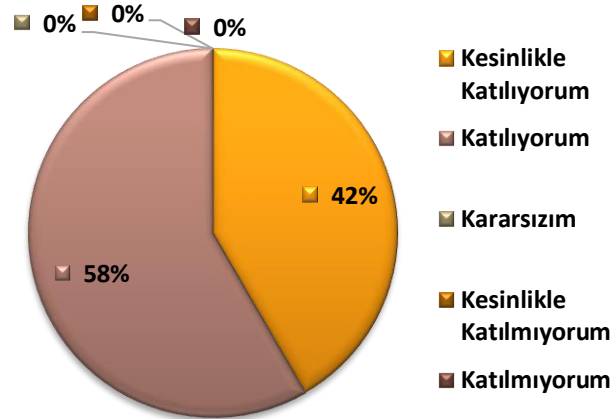
2.6.2.ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 24 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

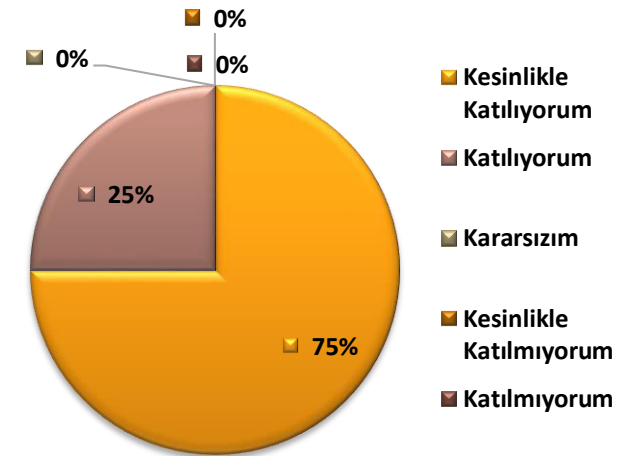
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



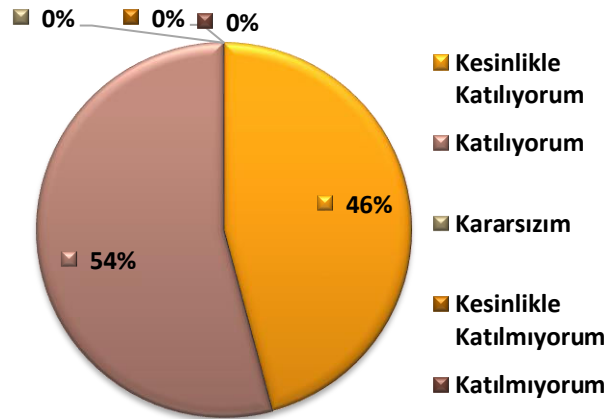
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



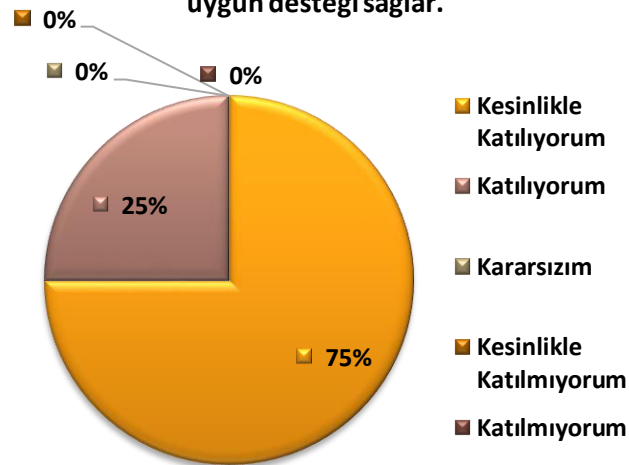
3. Okul temiz ve hijyeniktir.



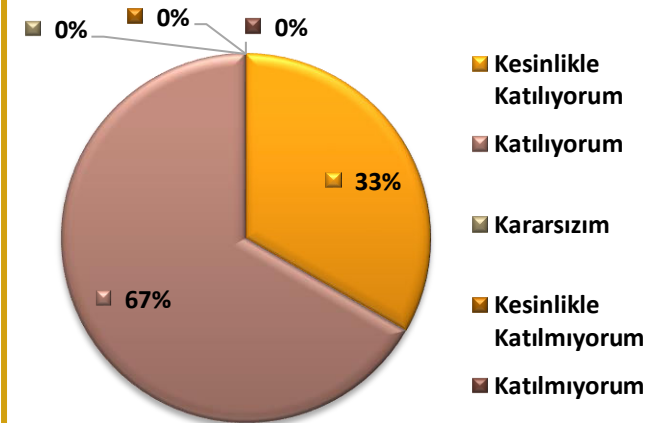
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



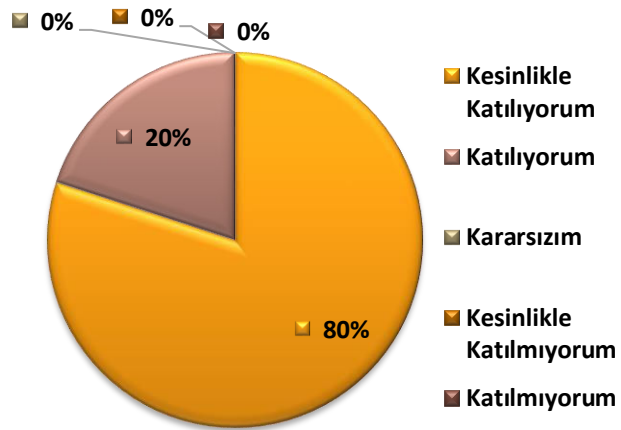
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



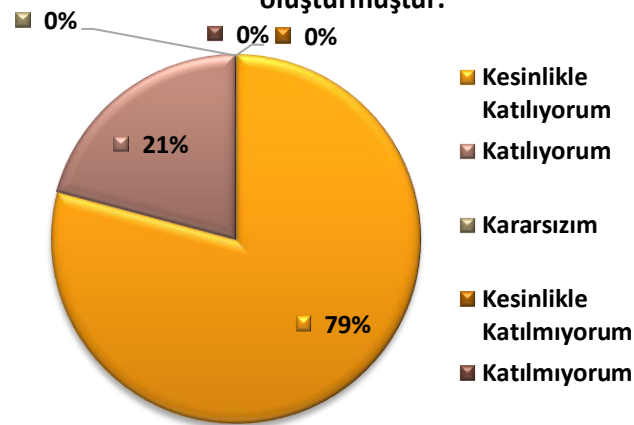
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



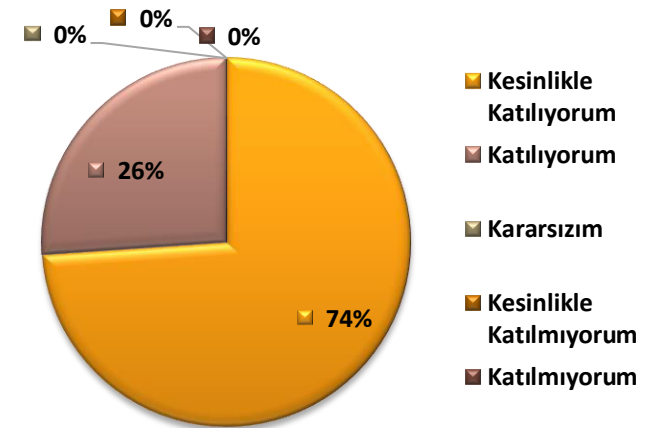
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



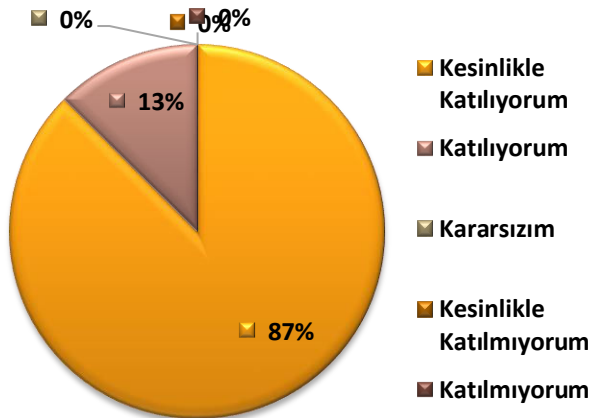
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



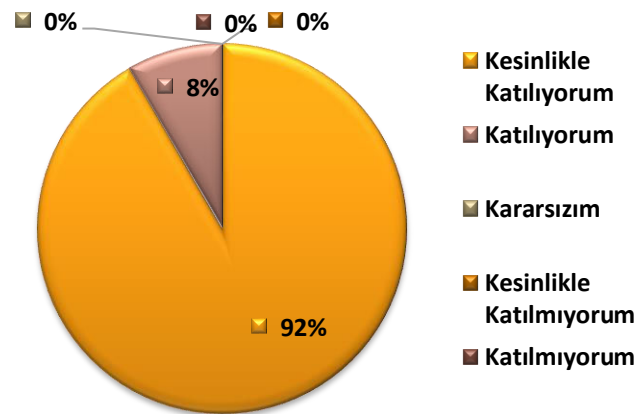
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



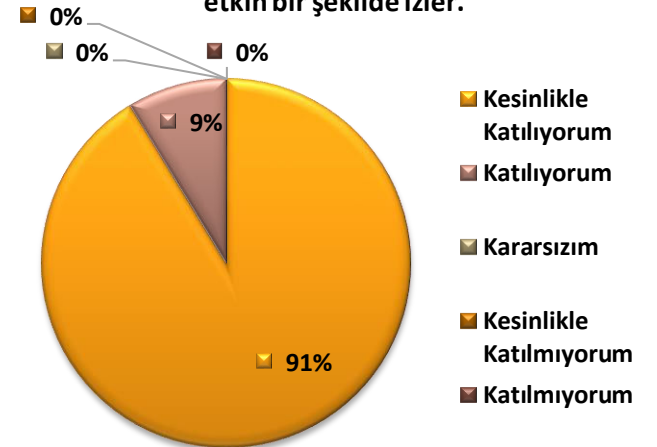
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



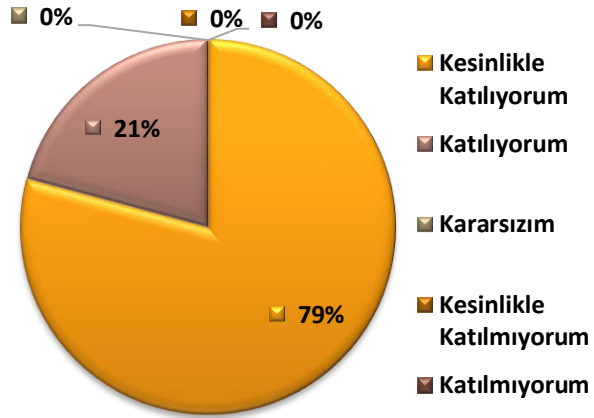
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



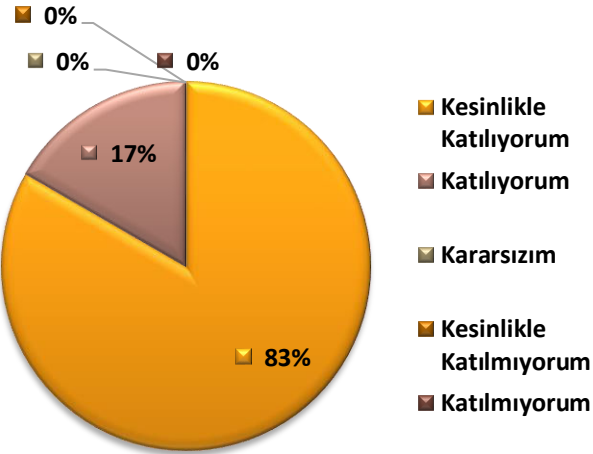
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



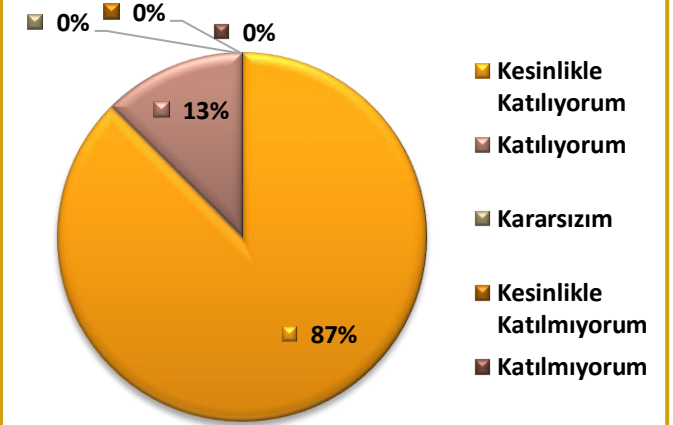
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



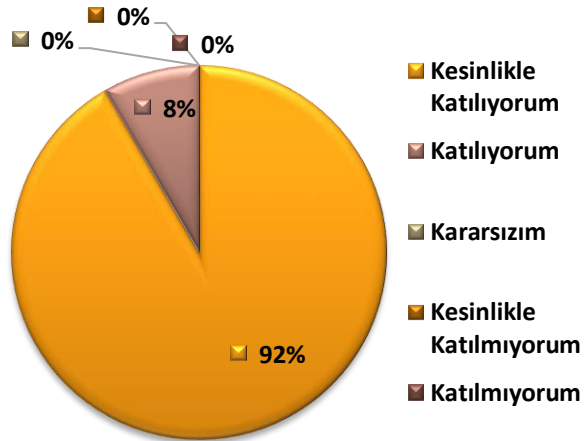
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



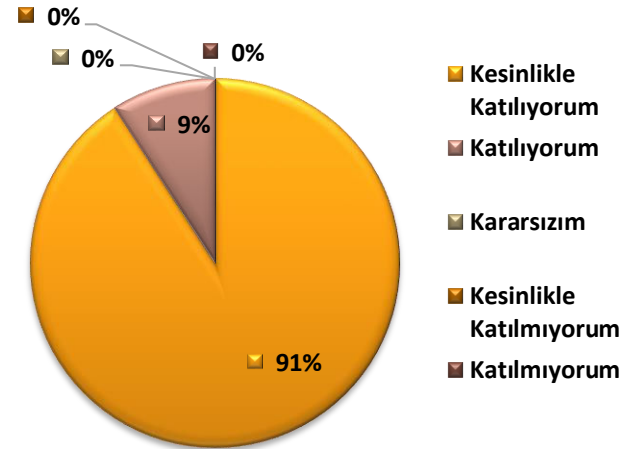
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

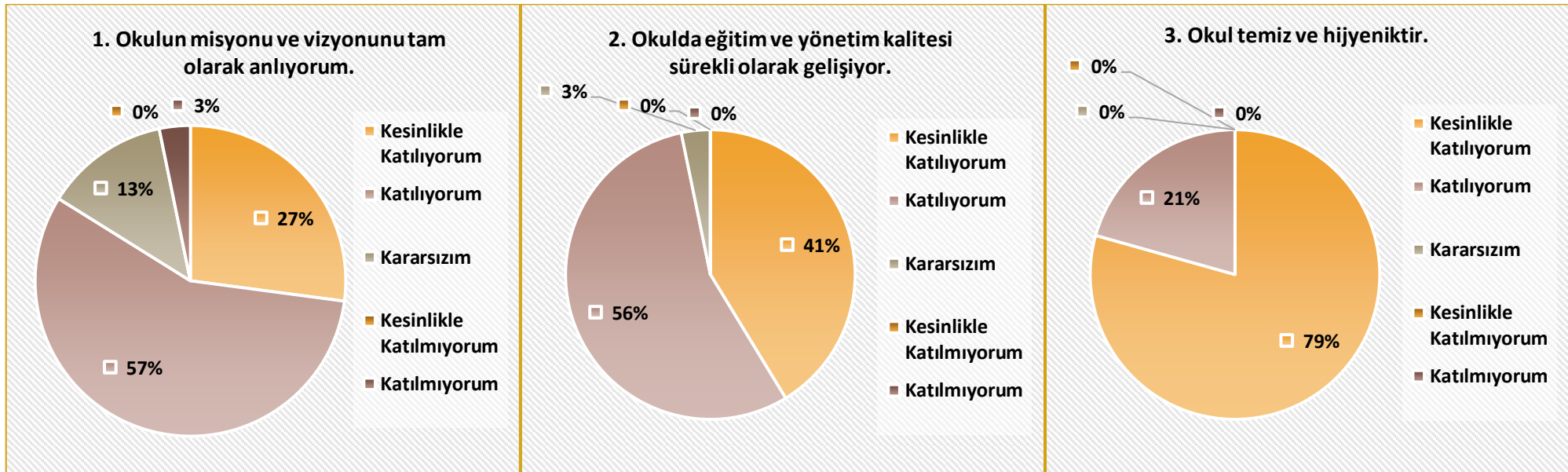


17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

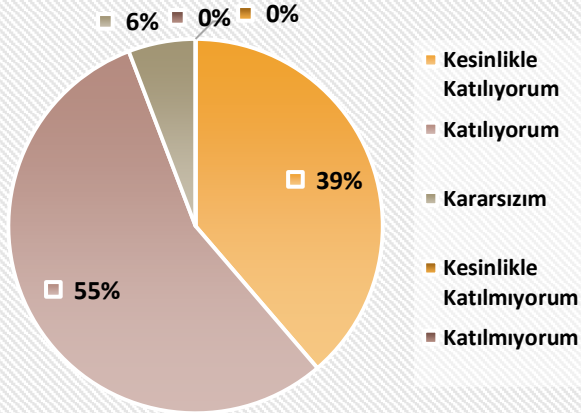


2.6.3.VELİ ANKETİ SONUÇLARI

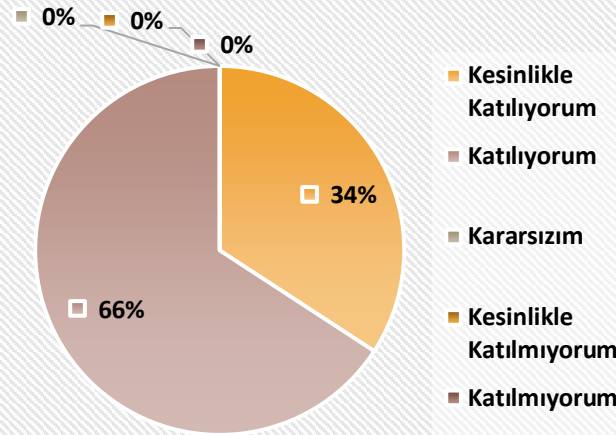
287 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 155 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



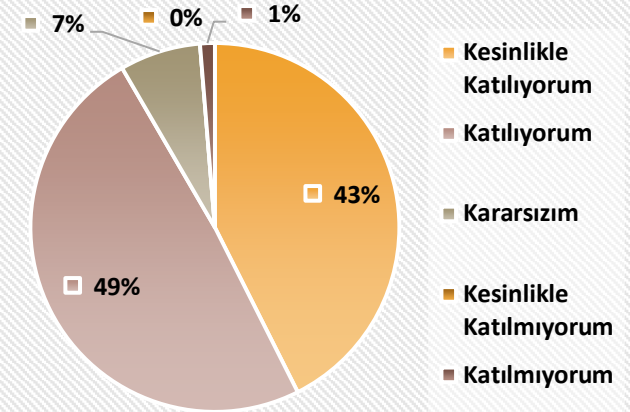
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



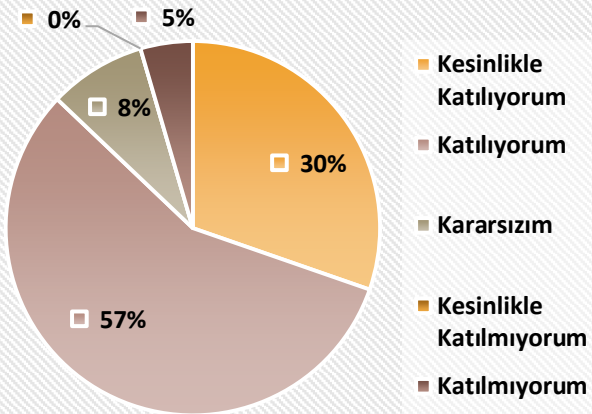
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



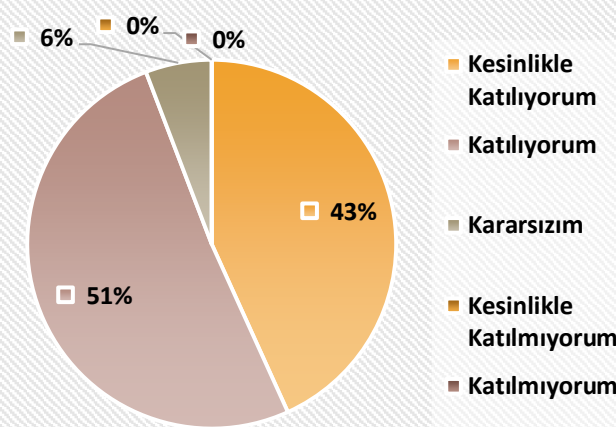
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



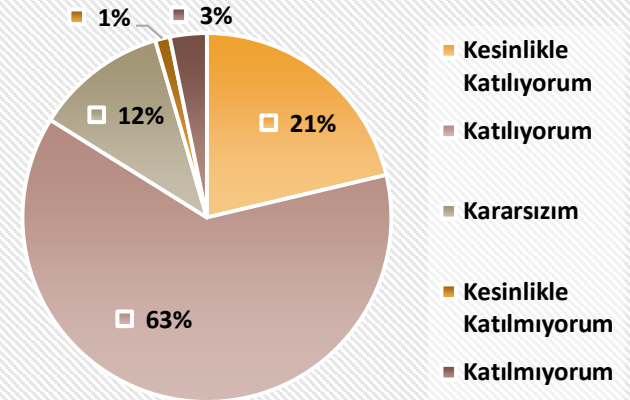
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



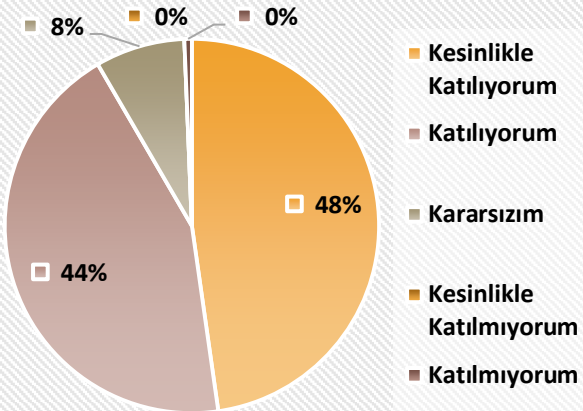
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



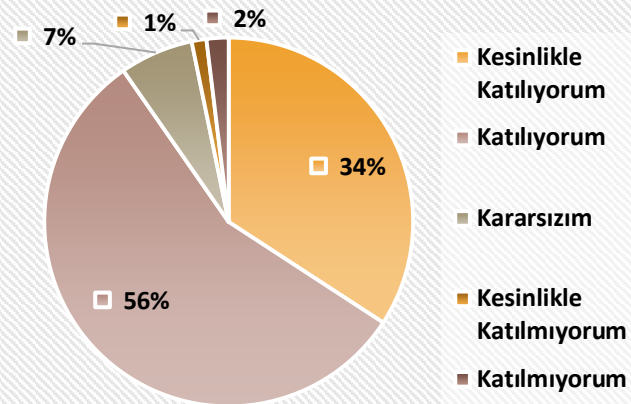
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



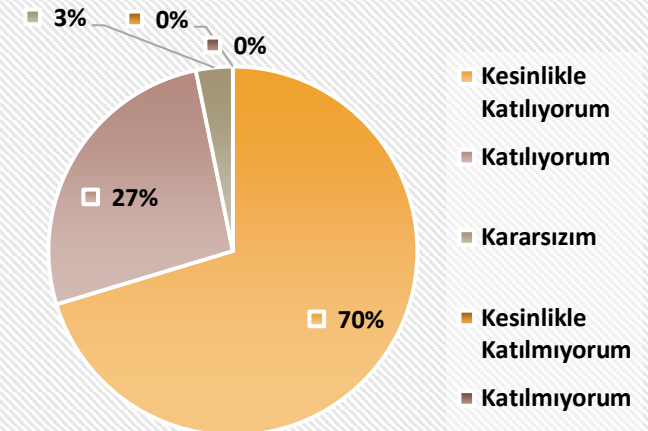
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



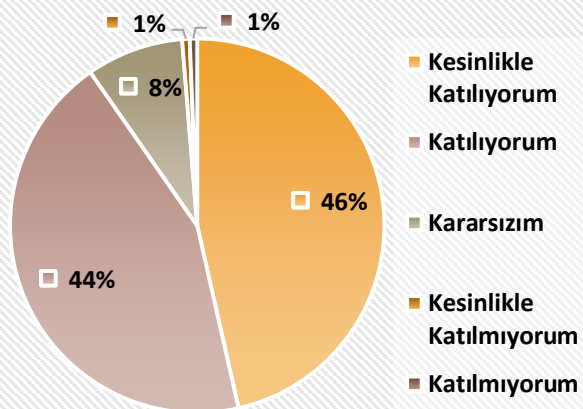
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



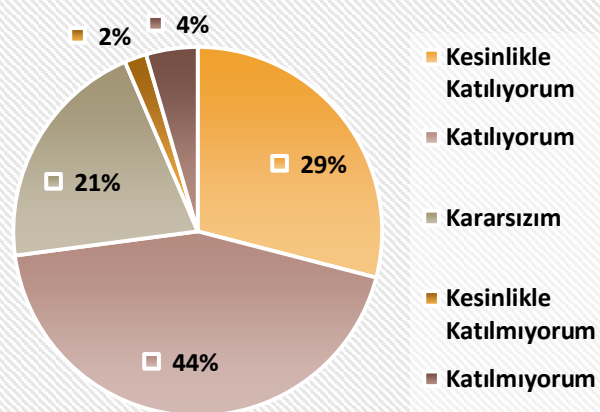
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



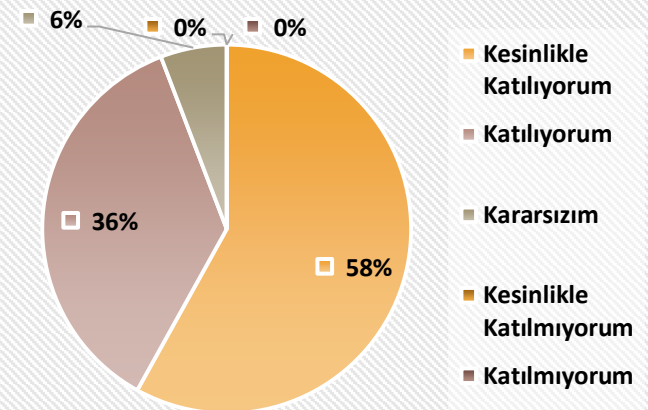
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



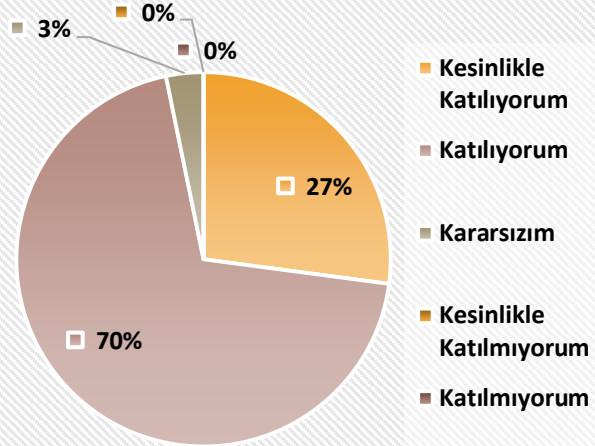
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



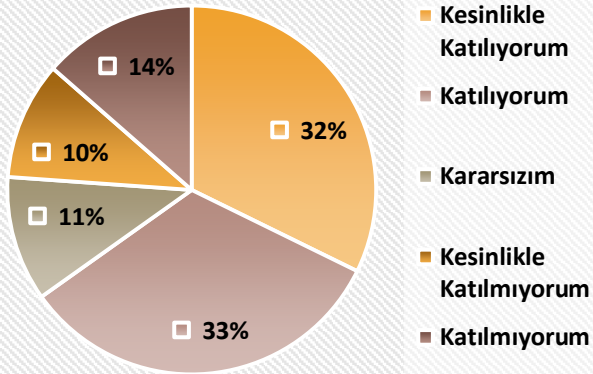
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



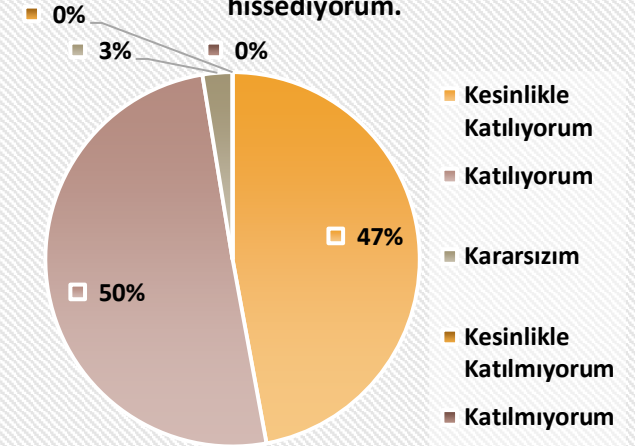
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



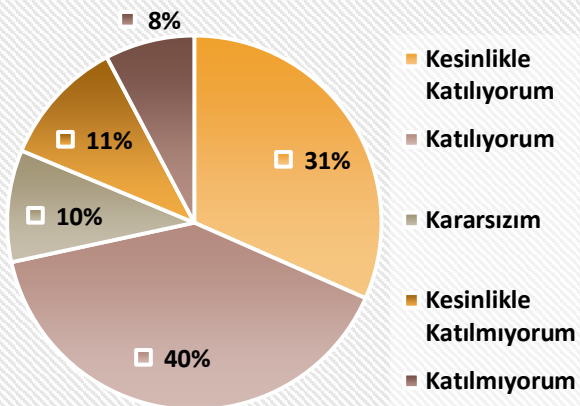
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.



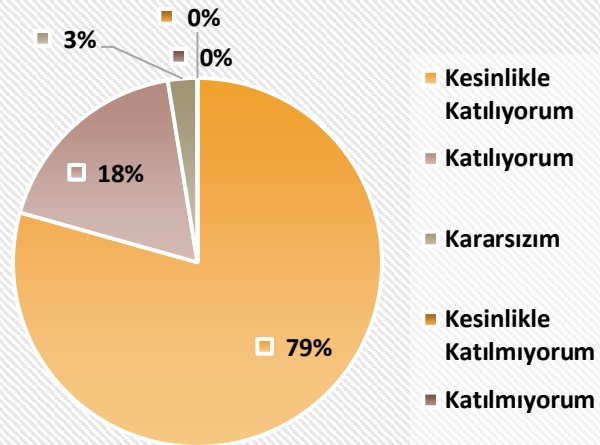
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

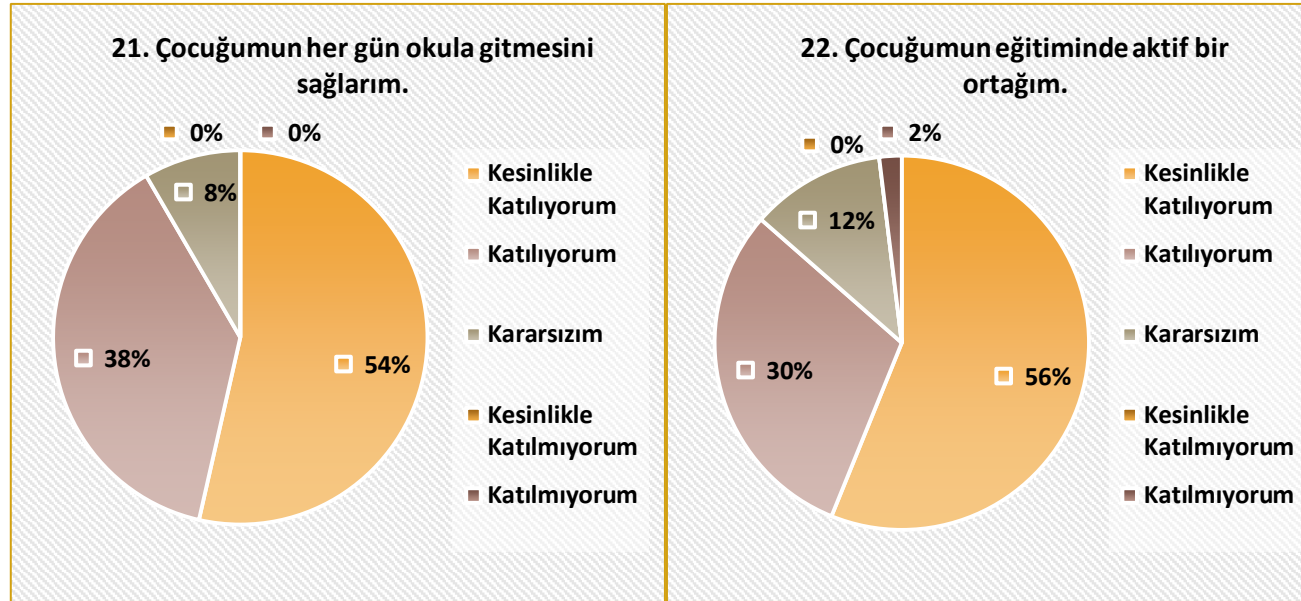


19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.





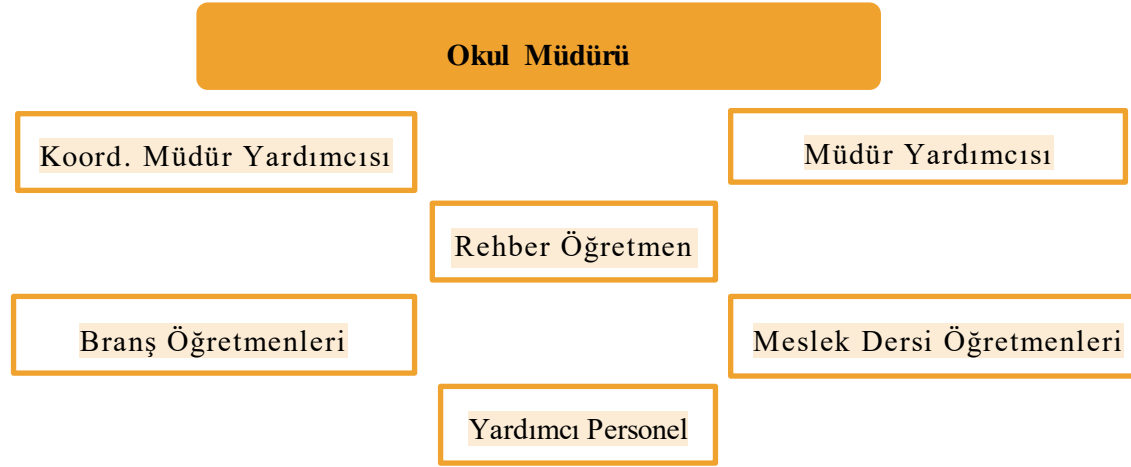
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5. Mevcut Durum Bilgileri

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017 - 2018			Toplam Çalışan Sayısı:		26
Öğrenci Sayısı:	Kız	75	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	212		Erkek	16
	Toplam	287		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		800	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 Yıl

2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI

Şekil 1. Tıbbi Cihaz Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması



2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 6. Personel Durum Tablosu

ÜN VAN*	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü	1	0	1
Okul Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	13	7	20
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI	16	9	25

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim öğretim- Okulun tüm işlerinden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	Kadromuz yoktur.
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri- Satın alma-SGK işleri- Mesleki Eğitim- TIF –KBS ve MYS V2 İşleri- İSG- Resmi yazışmalar
Atölye ve Bölüm Şefleri	Eğitim öğretim- Proje- Bakım onarım
Öğretmenler	Eğitim öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Memur yoktur
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik , Bakım ve onarım, Güvenlik

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
1- 4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve üzeri...	3	%100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

YILLAR	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	0

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Recek SANCAK	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
Osman İPEK	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
Özlem USLU	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	
		Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri	2023	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
7-10 Yıl	İngilizce	1		10	1
11-15 Yıl	Makine ve Tasarım Teknolojileri		1	14	5
	Makine ve Tasarım Teknolojileri		1	13	
	İngilizce	1		15	
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		15	
	Rehberlik	1		11	
16-20 Yıl	Felsefe	1	1	18	2
	Beden Eğitimi		1	18	
20 ve üzeri...	Makine ve Tasarım Teknolojileri		1	28	13
	Makine ve Tasarım Teknolojileri		1	24	
	Makine ve Tasarım Teknolojileri		1	25	
	Makine ve Tasarım Teknolojileri		1	20	
	Türk Dili ve Edebiyatı		1	23	
	Türk Dili ve Edebiyatı		1	24	
	Kimya	1		22	
	Fizik		1	22	
	Biyoloji	1		22	
	Matematik		1	24	
	Matematik		1	22	
	Tarih	1		25	
	Coğrafya			1	

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

YILLAR	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	2	2

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayhan SALEBCİ	Makine Teknolojisi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Gençlerle İletişim Semineri		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		
Çiğdem BOZ	Türk Dili ve Edebiyatı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Gençlerle İletişim Semineri		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		
Derya SARI	Kimya	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Gençlerle İletişim Semineri		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		
Erdoğan KIRLANGIÇ	Makine Teknolojileri	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Gençlerle İletişim Semineri		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		
Esra GÜNEYSU	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	
		Gençlerle İletişim Semineri		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		

Gülin ÖZKUNDAKÇI	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Hatice ŞAHİN	Tarih	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Hatice TOKALAK	Biyoloji	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
İlknur KAYA GÜLER	Felsefe	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
İsa TOKBAŞ	Makine Teknolojisi	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Kaya PUSAOĞLU	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Melih AYGÜN	Fizik	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	

Melike YAVUZ	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Murat AKALIN	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Murat DEMİR	Beden Eğitimi	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Mustafa DENİZ	Makine Teknolojisi	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Rüstem COŞGUN	Türk Dili ve Edebiyatı	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Sabit GÜRAKIN	Makine Teknolojisi	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Sezgin YEŞİLYURT	Makine Teknolojisi	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	

Yusuf EREN	Coğrafya	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	
Yusuf Ziya GÜRLER	Türk Dili ve Edebiyatı	İlk Yardım Eğitimi Kursu Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022 2023	

Tablo 14. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	24	73	24	287	130

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

S.N.	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	1		LİSE	25	1
3	Yardımcı Hizmetli	0	2	LİSE	1	2

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	16	36	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	1	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	2	1
Yazıcı Sayısı	4	5	6	2
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	2	2	1
Akıllı Tahta Sayısı	16	19	23	1

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası		✓			
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi	✓		1		
Resim Odası	✓		1		
Müzik Odası		✓			
Çok Amaçlı Salon	✓		1		100 KİŞİLİK
Spor Salonu	✓		1		

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	200000	300000	350000	500000
Okul Aile Birliği	20000	30000	40000	50000	60000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	110000	150000	200000	250000	300000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	280000	380000	540000	650000	860000

Tablo 19. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temrinlik Malzeme	Makine Atölyesinde öğrencilerin uygulama derslerinde kullandıkları malzeme gideri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	37000	14000	75600	26000	102200	32000
Küçük Onarım		4000		14000		20000
Bilgisayar Harcamaları		5000		10000		15000
Büro Makinaları Harcamaları		4000		8000		12000
Telefon		2000		3600		4200
Sosyal Faaliyetler		2000		4000		6000
Kırtasiye		6000		10000		12000
GENEL				37000		

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ							
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 / A (AMP)	8	22	30	11 / B (AMP)	2	12	14
9 / B (AMP)	8	21	29	11 / A (ATP)	10	20	30
9 / A (ATP)	7	23	30	12 / A (AMP)	9	13	22
10 / A (AMP)	5	12	17	12 / B (AMP)	4	17	21
10 / B (AMP)	8	11	19	12 / EŞİT AĞIRLIK (ADP)	2	11	13
10 / A (ATP)	5	25	30	12 / SAYISAL (ADP)	3	14	17
11 / A (AMP)	4	11	15	GENEL TOPLAM	75	212	287

YÜKSEK ÖĞRETİME YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI								
ÖĞRETİM YILI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİRMEYEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI		SINAV PUANIYLA ÖNLİSANS YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEK ÖĞRETİME YERLEŞEN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	KAZANAN ÖĞRENCİLERİN YÜZDESİ (%)
2021-2022	82	8	74		25	6	31	% 37,80
2022-2023	64	7	57		23	5	28	% 43,75

OKULUN/KURUMUN BAŞARILARI (SON 2 YIL)				
➤ Spor Alanındaki Başarılar	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı :			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Boks Dalında İl İkinciliği ve Türkiye İkinciliği ➤ Kız Futsal Turnuvası Bölge Üçüncülüğü ➤ Judo (Gençler) Müsabakasında İl İkinciliği 			
	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı:			
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Muay Thai Dalında İl Birinciliği ve İkinciliği ➤ Erkek Futsal Turnuvası İlçe Üçüncülüğü 			
➤ İl-İlçe Yarışmalarında Alınan Sonuçlar Sanatsal Alan Başarıları	➤ 2022 - "İstiklal Marşının Ruhunda, Tek Yürek Türkiye" konulu Kompozisyon Yarışması İlçe Üçüncülüğü			
➤ Ödüller, Teşekkür Ve Takdir Belgeleri	Eğitim-Öğretim Yılı	Teşekkür	Takdir	Onur Belgesi
	2021-2022	158	74	78
	2022-2023	146	48	66
➤ Projeler İlgili Başarılar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2021 - E-twinning Projesi : "MoviEnglish" ➤ 2022 - E-twinning Projesi : "Akademisyenlerle Buluşuyorum, Geleceğime Işık Tutuyorum" ➤ 2022 - Ulusal Kalite Etiketi ➤ 2022 - Erasmus + AB Projesi ➤ 2022 - "Akranım, Yol Arkadaşım" Projesi ➤ 2022 - "Reeder İle Kızlar Kodlar" Projesi ➤ 2023 - E-Safety Bronz Etiket ➤ 2023 - E-twinning Projesi "Create in English" ➤ 2023 - Sosyal Sorumluluk Projesi : "Sevgiyle Örüyorum" ➤ 2023 - E-twinning Okul Etiketi ➤ 2023 - "Patentle Türkiye" Yarışması Türkiye Onunculuğu ➤ 2023 - "Meslek Lisesi Öğrencileri Hayata Dokunuyor" Projesi ➤ 2023 - "Tekkeköy Benimle Güzel" Projesi ➤ 2023 - "Kardeş Okul" Projesi ➤ 2023 - "Anadolu Mektebi" Projesi 			
➤ Destekleme -Yetiştirme Kursları ve Mesleki Kurslar	2022-2023 eğitim-öğretim yılında, okulumuzda hafta içi ve hafta sonu olmak üzere Coğrafya, Türk Dili ve Edebiyatı, Fizik, Kimya, Biyoloji ve Matematik branşlarında DYK; Halk Eğitim bünyesinde ise Bilgisayar Destekli Üç Boyutlu Çizim Kursu ile CNC Tezgahları ve Programlama Kursları açılmıştır.			

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ✓ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ✓ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ✓ Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ✓ İş kapasitesi, ✓ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ✓ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ İşsizlik durumu, ✓ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ✓ Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kariyer beklentileri, ✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ✓ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ✓ Nüfus artışı, ✓ Göç, ✓ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ✓ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ✓ Beslenme alışkanlıkları, ✓ Değerler ve mesleki etik kuralları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ✓ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ✓ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ✓ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ✓ Teknoloji alanındaki gelişmeler ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hava ve su kirlenmesi, ✓ Toprak yapısı, ✓ Bitki örtüsü, ✓ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ✓ Geri dönüşüm çalışmaları 	

2.9. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış çevre olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış çevre ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi Sınavla öğrenci gelmesi Okulumuzun proje okulu olması Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Devamsızlık oranlarının azlığı Öğrencilerimizin mezuniyetlerinde iş garantisi Tercih edilen bir kurum olması Okulumuzun hem meslek edindirmeye hem de akademik eğitime önem vermesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı Öğretmen kadrosunun istekli öğretmenler arasından atanması ve bunu çalışmalara yansımaları Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimde süreklilik İş birlikçi faaliyetler

Veliler	Velilerin okula güven duyması Ailelerin bilinç düzeyi- aranınca velilerin okula gelmesi, öğrencisiyle ilgilenmesi Sosyo-ekonomik yönler Okul aile birliğinin olması
İletişim Süreçleri	İdare, çalışanlar ve veliler arasındaki iletişimin sürekliliği

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin %80'nin ilçe dışından ve diğer illerden gelmesi Öğrencilerin akademik başarılarındaki farklılıklar Gereksiz teknoloji ve Sosyal medya kullanıcılığı
Veliler	Eğitim sürecine istenen katkıyı sunmamaları Meslek Liselerine bakış açılarının olumsuz olması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin küçük olması Pansiyon ihtiyacı Fizik-Kimya-Biyoloji laboratuvarları malzeme eksikliği Spor ve sanatsal alanların yetersizliği
Donanım	CNC, Torna ve Freze tezgah eksikliği
Bütçe	Ödenek yetersizliği
Çalışanlar	Memur olmayışı Makine Teknolojileri Alan Öğretmeni ihtiyacı
İletişim Süreçleri	Velilerin cep telefon numaralarının sürekli değişmesi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE

Fırsatlar

Politik	Mesleki eğitime bakış açısının değişmesi, iyileşmesi Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Merkezi yönetimden eğitime ayrılan kaynak Hayırseverlerin katkıları Protokol ortağımızın (Mediküm) katkıları
Sosyolojik	İlimizde köklü bir üniversitenin varlığı Kaliteli eğitime talebin artması Nitelikli teknik iş gücü yetiştirebilmek için Mesleki Eğitimin önemli olduğu algısının artması Eğitim bilimleri alanında yapılan çalışmalar İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılmasının artması Teknoloji sayesinde bilgiye erişimde kolaylık
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği Mezunlarımızın iş garantisi İstihdamda teknisyen ünvanına sahip elemanlara öncelik verilmesi
Ekolojik	Okulun sakin bir ortamda bulunması Okulumuzun bölge sanayisine yakın olması

Tehditler

Politik	<p>Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar</p> <p>Destek personel yetersizliği</p> <p>Sınav sistemindeki sık sık yaşanan değişiklikler</p> <p>Yerel yönetimlerin eğitime katkınının azlığı</p>
Ekonomik	<p>Okul aile birliğinin gelirlerinin belli olmayışı</p> <p>Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti</p>
Sosyolojik	<p>Orta öğretim çağındaki gençleri okuldan uzaklaştıran etmenlerin yaygınlaşması (Sigara, uyuşturucu, teknoloji bağımlılığı vs.)</p> <p>Sosyal ağlar, internet ve televizyonun olumsuz etkileri</p> <p>Medyada eğitim ve öğretime ilişkin olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p> <p>Toplumda kitap okuma, spor ve sanatsal olaylara katılımın son derece yetersiz olması</p> <p>Boşanma oranınının gittikçe artması ve parçalanmış aile çocuklarınının fazlalaşması</p> <p>Meslek liseleri için oluşan olumsuz yargınının giderilemeyişi</p>
Teknolojik	<p>Gelişen ve değişen teknolojiye uyum maliyetininin yüksekliği</p> <p>İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru bilgiyi ayırt edebilme güçlüğü</p>
Mevzuat-Yasal	<p>Sınav sistemlerinde sık sık yaşanan değişiklikler.</p> <p>Müfredatların sık değişmesi</p>
Ekolojik	<p>Öğrencilerin okula ulaşım zorluğu</p>

2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Tablo 23. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
• Okula Devam/ Devamsızlık	• Akademik Başarı	• Kurumsal İletişim
• Okula Uyum, Oryantasyon	• Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	• Kurumsal Yönetim
• Hayat Boyu Öğrenme	• Sınıf Tekrarı	• Bina ve Yerleşke
	• İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	• Donanım
	• Öğretim Yöntemleri	• Temizlik, Hijyen
	• Ders araç gereçleri	• İş Güvenliği, Okul Güvenliği

**TIBBİ CİHAZ TEKNOLOJİLERİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

21.yüzyılın gelişen ve değişen teknolojilerine uyum sağlayabilen, öğrenim gördükleri alanın gerektirdiği yeterliliklere sahip, inovatif düşünme becerisi kazanmış, milli kültür ve hedefler doğrultusunda evrensel değerleri benimsemiş, öz güveni ve sorumluluk duygusu yüksek bireyler yetiştirmesine imkan sağlamak.

3.2. VİZYONUMUZ

Veliler ve öğrenciler tarafından her zaman tercih edilen bir eğitim kurumu olarak, yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli kültür ve insan hakları evrensel değerleri
- 2) İşbirliği ve paylaşımcılık
- 3) Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- 4) Girişimcilik, meslek etiği ve mesleki beceri
- 5) Kültürel ve sanatsal duyarlılık, sportif beceri
- 6) Eşitlik, saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- 7) Katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik
- 8) Teknolojik adaptasyon
- 9) Liyakat

**TIBBİ CİHAZ TEKNOLOJİLERİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ**

4.1. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: Eğitim Öğretime Erişim Ve Katılım

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerin Okula Erişim, Devam Ve Okulu Tamamlama Oranları Artırılacaktır.

Performans Göstergeleri :

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%98	%100	%100	%100	%100	%100
1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	%28	%25	%22	%20	%18

Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrenciler gün sonunda sms yoluyla veliye bildirilecek	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılacak	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.5	Oryantasyon Eğitimi verilecek	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Eğitim Öğretim Yılı Başında

TEMA II: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin Gelişmiş Dünyaya Uyum Sağlayacak Şekilde Donanımlı Bireyler Olabilmesi İçin Eğitim Ve Öğretimde Kalite Artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. : Öğrenme Kazanımlarını Takip Eden Ve Velileri De Sürece Dâhil Eden Bir Yönetim Anlayışı İle Öğrencilerimizin Akademik Başarıları Ve Sosyal Faaliyetlere Etkin Katılımını Artırılacaktır.

Performans Göstergeleri :

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%43	%45	%47	%49	%50	%52
2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	4	5	5	6	6	6
2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	40	40	50	60	70	75
2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	7	8	10	11	12	13
2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	6	7	8	9	10	11

Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem bir kere
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Yılda Bir Kere
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Projelerden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Yıl Boyunca
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm Yıl Boyunca
2.1.6	Kazanım Değerlendirme Sınavları yapılacaktır	Tüm öğretmenler	Her dönemde bir sınav yapılacak
2.1.7	12. Sınıf öğrencilerine yönelik TYT ve AYT denemeleri yapılacaktır.	12. Sınıflar Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Rehberlik Servisi	Ayda Bir
2.1.8	Kariyer Günleri kapsamında eski mezunlar okula davet edilerek bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.	Koordinatör Müdür Yardımcısı ve Mezun Takip Komisyonu	Yılda iki kere
2.1.9	Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Tüm eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.2. : Etkin Bir Rehberlik Anlayışıyla, Öğrencilerimizi İlgi Ve Becerileriyle Orantılı Bir Şekilde Üst Öğrenime Veya İstihdama Hazır Hale Getiren Daha Kaliteli Bir Kurum Yapısına Geçilecektir.

Performans Göstergeleri :

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	3	4	5	5	6	6
2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%25	%30	%35	%40	%45	%50
2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%30	%25	%20	%15	%10	%10

Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	
2.2.5	Kitap okuma saatleri belirlenecektir.	Edebiyat Zümresi	

TEMA III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3: Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerinin Daha Nitelikli Olarak Verilebilmesi İçin Okulumuzun Kurumsal Kapasitesi Güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. : Belirlenen İhtiyaçlar Doğrultusunda Fiziki Alt Yapı Eksiklikleri Giderilecek; Öğrenci, Personel, İşletme Ve Veli Memnuniyeti Artırılacaktır.

Performans Göstergeleri :

No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%60	%62	%65	%70	%72	%75
3.1.b	Öğrenci Memnuniyet Oranı(%)	%70	%72	%74	%76	%78	%80
3.1.c	Veli Memnuniyet Oranı(%)	%68	%70	%72	%74	%76	%78
3.1.d	Personel Memnuniyet Oranı(%)	%85	%87	%89	%91	%93	%95
3.1.e	İşletme Memnuniyet Oranı(%)	%75	%80	%82	%84	%86	%88
3.1.f	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%65	%62	%64	%66	%68	%70

Eylemler :

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Yılda Bir Kez
1.1.2	Temizlik konulu projeler yapılarak çevre bilinci artırılacaktır	Tüm Öğretmenler	Tüm Eğitim Öğretim Yılı
1.1.3	Kişisel Gelişim uzmanı çağrılarak seminer vermesi sağlanacaktır	Okul Yönetimi	Yılda Bir Kez

4.2. MALİYETLENDİRME

Tablo 24: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1	5000	10000	15000	25000	40000	95000
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	5000	10000	15000	20000	25000	75000
HEDEF 2.2	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	-	-	-	-	-	-
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	10000	20000	30000	45000	60000	165000
TOPLAM	20000	40000	60000	90000	125000	335000

**TIBBİ CİHAZ TEKNOLOJİLERİ
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

BEŞİNCİ BÖLÜM

**İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME**

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2019-2023 Stratejik Planı'nda olduğu gibi "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" temelli gerçekleştirilecektir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayının alınıp uygulamaya geçilmesiyle izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır